



INSTRUCTIVO

*CAMBIO DE NÚCLEO,
CENTRO, AMBIENTE, P.N.F.
Y/O MENCIÓN*

Julio 2020

DESCRIPCIÓN DE LOS PASOS PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE CAMBIO DE NÚCLEO, CENTRO, AMBIENTE, PNF Y/O MENCIÓN

Estudiante

1. Ingresa al **Sistema de Gestión Universitario UNEARTE (Sigeu)**, a través de la dirección URL mi.unearte.edu.ve o por la IP **201.249.204.134/inet/index.php** y selecciona la aplicación **Secretaría en Línea**.



2. En el Módulo **Solicitud de Documentos**:

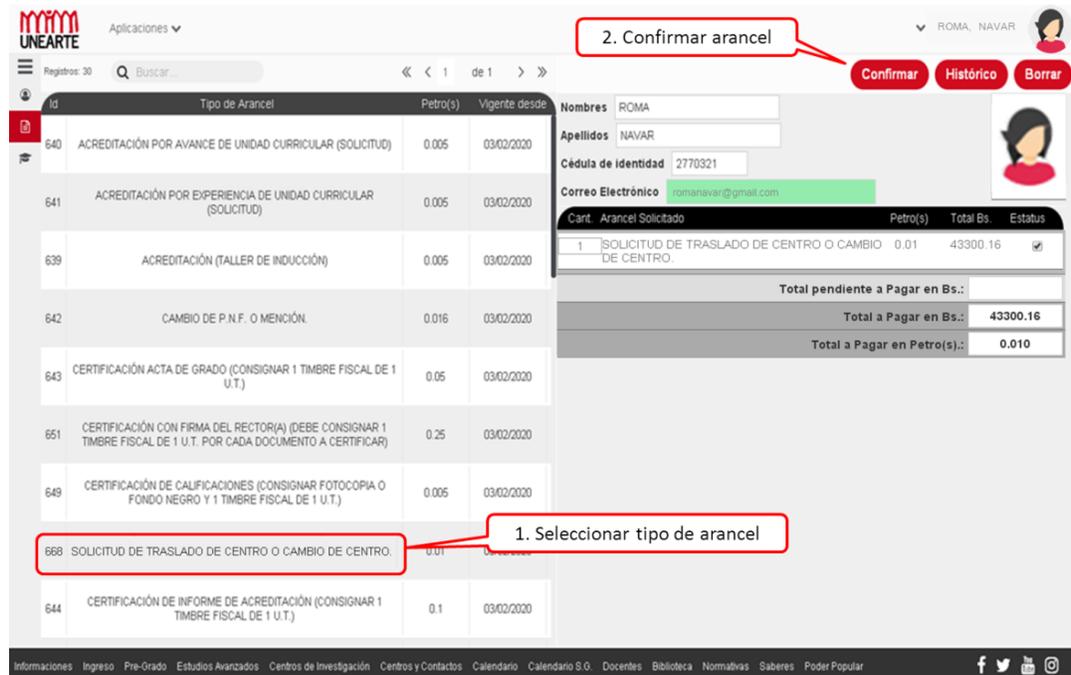


- 2.1 Verifica el correo electrónico. Si no tiene activo el correo electrónico mostrado en la pantalla, debe actualizar ese dato en su perfil del **Sigeu**, antes de continuar con la solicitud.

Id	Tipo de Arancel	Petro(s)	Vigente desde	Nombres	ROMA
640	ACREDITACIÓN POR AVANCE DE UNIDAD CURRICULAR (SOLICITUD)	0.005	03/02/2020	Apellidos	NAVAR
				Cédula de identidad	2770321
641	ACREDITACIÓN POR EXPERIENCIA DE UNIDAD CURRICULAR (SOLICITUD)	0.005	03/02/2020	Correo Electrónico	romanavar@gmail.com

2.2 Selecciona el Tipo de Arancel:

2.2.1 Para una solicitud de cambio de Núcleo, Centro o Ambiente, escoge en la Tabla de Aranceles **SOLICITUD DE TRASLADO DE CENTRO O CAMBIO DE CENTRO** y confirma el arancel.



The screenshot shows the UNEARTE application interface. A table of aranceles is displayed with the following data:

Id	Tipo de Arancel	Petro(s)	Vigente desde
640	ACREDITACIÓN POR AVANCE DE UNIDAD CURRICULAR (SOLICITUD)	0.005	03/02/2020
641	ACREDITACIÓN POR EXPERIENCIA DE UNIDAD CURRICULAR (SOLICITUD)	0.005	03/02/2020
639	ACREDITACIÓN (TALLER DE INDUCCIÓN)	0.005	03/02/2020
642	CAMBIO DE P.N.F. O MENCIÓN	0.016	03/02/2020
643	CERTIFICACIÓN ACTA DE GRADO (CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.05	03/02/2020
651	CERTIFICACIÓN CON FIRMA DEL RECTOR(A) (DEBE CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T. POR CADA DOCUMENTO A CERTIFICAR)	0.25	03/02/2020
649	CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES (CONSIGNAR FOTOCOPIA O FONDO NEGRO Y 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.005	03/02/2020
668	SOLICITUD DE TRASLADO DE CENTRO O CAMBIO DE CENTRO.	0.01	03/02/2020
644	CERTIFICACIÓN DE INFORME DE ACREDITACIÓN (CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.1	03/02/2020

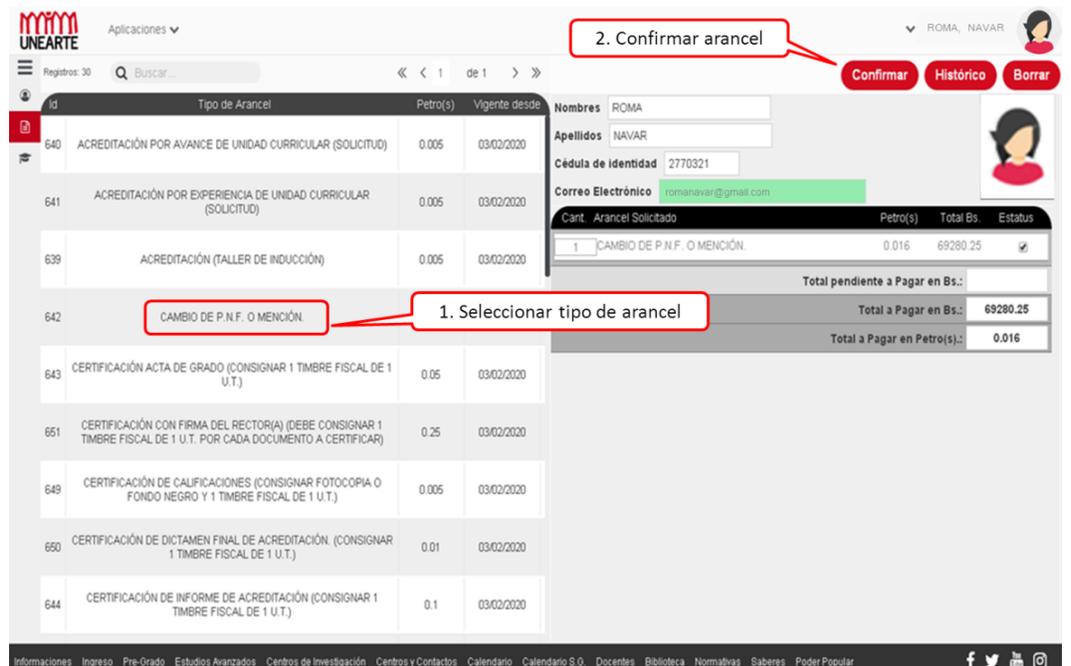
Annotations in the image:

- A red box highlights the row for "SOLICITUD DE TRASLADO DE CENTRO O CAMBIO DE CENTRO." with the label "1. Seleccionar tipo de arancel".
- A red box highlights the "Confirmar" button with the label "2. Confirmar arancel".

Summary table on the right side of the interface:

Cart.	Arancel Solicitado	Petro(s)	Total Bs.	Estatus
1	SOLICITUD DE TRASLADO DE CENTRO O CAMBIO DE CENTRO.	0.01	43300.16	✓
Total pendiente a Pagar en Bs.:				
Total a Pagar en Bs.:			43300.16	
Total a Pagar en Petro(s):		0.010		

2.2.2 Para una solicitud de cambio de PNF y/o Mención, elige en la Tabla de Aranceles **CAMBIO DE P.N.F. O MENCIÓN** y confirma el arancel.



The screenshot shows the UNEARTE application interface. A table of aranceles is displayed with the following data:

Id	Tipo de Arancel	Petro(s)	Vigente desde
640	ACREDITACIÓN POR AVANCE DE UNIDAD CURRICULAR (SOLICITUD)	0.005	03/02/2020
641	ACREDITACIÓN POR EXPERIENCIA DE UNIDAD CURRICULAR (SOLICITUD)	0.005	03/02/2020
639	ACREDITACIÓN (TALLER DE INDUCCIÓN)	0.005	03/02/2020
642	CAMBIO DE P.N.F. O MENCIÓN	0.016	03/02/2020
643	CERTIFICACIÓN ACTA DE GRADO (CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.05	03/02/2020
651	CERTIFICACIÓN CON FIRMA DEL RECTOR(A) (DEBE CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T. POR CADA DOCUMENTO A CERTIFICAR)	0.25	03/02/2020
649	CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES (CONSIGNAR FOTOCOPIA O FONDO NEGRO Y 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.005	03/02/2020
650	CERTIFICACIÓN DE DICTAMEN FINAL DE ACREDITACIÓN. (CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.01	03/02/2020
644	CERTIFICACIÓN DE INFORME DE ACREDITACIÓN (CONSIGNAR 1 TIMBRE FISCAL DE 1 U.T.)	0.1	03/02/2020

Annotations in the image:

- A red box highlights the row for "CAMBIO DE P.N.F. O MENCIÓN" with the label "1. Seleccionar tipo de arancel".
- A red box highlights the "Confirmar" button with the label "2. Confirmar arancel".

Summary table on the right side of the interface:

Cart.	Arancel Solicitado	Petro(s)	Total Bs.	Estatus
1	CAMBIO DE P.N.F. O MENCIÓN.	0.016	69280.25	✓
Total pendiente a Pagar en Bs.:				
Total a Pagar en Bs.:			69280.25	
Total a Pagar en Petro(s):		0.016		

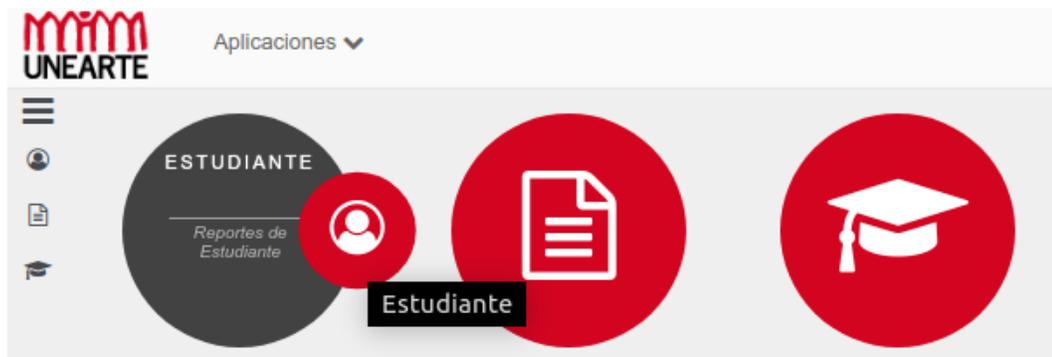
Nota 1: Al confirmar la selección del arancel recibirá en su cuenta de correo electrónico un mensaje indicando el tipo de solicitud realizada, el monto de los aranceles a cancelar, el lapso de días continuos que tiene para que el pago sea confirmado por el personal de Unearte y los datos necesarios para realizar el depósito o transferencia bancaria en la cuenta de ingresos propios de la Universidad (Banco, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria y RIF de la Universidad).

Nota 2: En caso de solicitar ambos cambios a la vez, cada solicitud se procesará por separado, sin embargo, puede realizar el pago del total de los aranceles en una sola transacción bancaria.

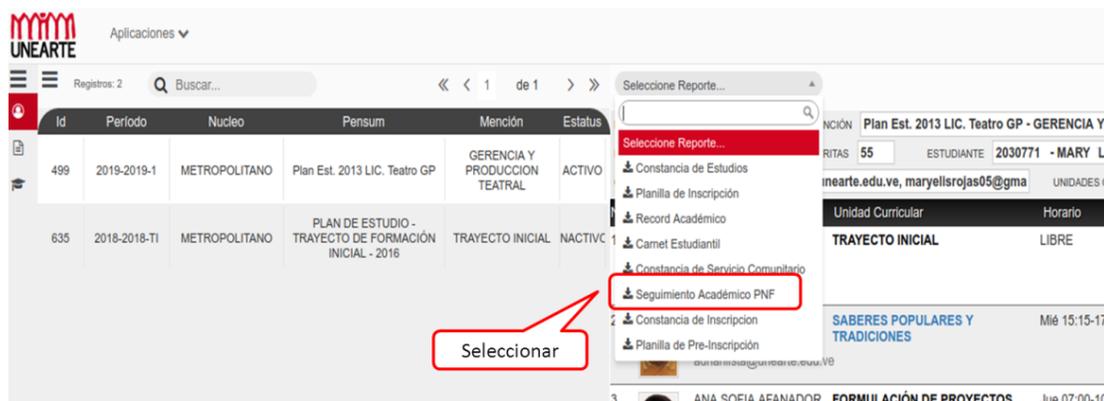
- Realiza el pago del arancel en la cuenta de Ingresos Propios de la Unearte y guarda una copia digital del comprobante.

Nota: Si en la copia digital del comprobante de pago de los aranceles no se pueden distinguir claramente los datos de fecha, montos y números de confirmación/operación/transacción/depósito, la solicitud no será procesada y se devolverá al remitente con la explicación correspondiente para que sustituya la imagen del comprobante de pago.

- Accesa el Módulo **Estudiante** del **Sigeu**:



- Descarga el reporte **Seguimiento Académico PNF**:



5. Ubica en el reporte de **Seguimiento Académico** los siguientes datos:
 - 5.1 Para una solicitud de cambio de Núcleo, Centro o Ambiente: **Centro de Origen, Estructura Organizativa y Plan de Estudios.**
 - 5.2 Para una solicitud de cambio de PNF y/o Mención: **Estructura Organizativa y Plan de Estudios.**

SEGUIMIENTO ACADEMICO

Estudiante: [NOMBRE_1 NOMBRE_2 APELLIDO_1 APELLIDO_2]

Cédula de Identidad: [V-99.999.999]

Centro de Origen: ANZOATEGUI ✓

✓ **Estructura Organizativa:** LICENCIATURA EN MUSICA >> CANTO

Plan de Estudio: Plan Est. 2013 LIC. Música CA Solista Sinfónico ✓

Fecha de Ingreso: 2014-09-16

Status del Estudiante: **ACTIVO**

6. Remite a la cuenta de correo electrónico secretariaenlineaunearte@gmail.com, con copia al correo electrónico del Control de Estudios de su Centro de Origen, un mensaje con las siguientes especificaciones:

Asunto: TIPO DE SOLICITUD - CENTRO DE ESTUDIOS/AMBIENTE DE ORIGEN

Solicitud: **Cambio de Centro de Estudios**

Yo, [NOMBRE_1 NOMBRE_2 APELLIDO_1 APELLIDO_2], titular de la cédula de identidad N° [V-99.999.999], estudiante regular Activo de la [Estructura Organizativa según Seguimiento Académico] del [Plan de Estudios según Seguimiento Académico], solicito **CAMBIO DE CENTRO DE ESTUDIOS** al Centro de Estudios [Centro de Estudios a donde se solicita el cambio].

Cambio de P.N.F. - Trayecto Inicial
(Sólo aplica antes de inscribir el lapso 1)

Yo, [NOMBRE_1 NOMBRE_2 APELLIDO_1 APELLIDO_2], titular de la cédula de identidad N° [V-99.999.999], estudiante promovido del Trayecto Inicial en el lapso [9999-XX], solicito **CAMBIO DE P.N.F.** a la [Estructura Organizativa] del [Plan de Estudios].

Cambio de P.N.F.

Yo, [NOMBRE_1 NOMBRE_2 APELLIDO_1 APELLIDO_2], titular de la cédula de identidad N° [V-99.999.999], estudiante regular Activo de la [Estructura Organizativa según Seguimiento Académico] del [Plan de Estudios según Seguimiento Académico], solicito **CAMBIO DE P.N.F.** al PNF [Nombre del PNF y Mención destino], [Plan de Estudios PNF destino].

Solicitud: Cambio de Mención

Yo, [NOMBRE_1 NOMBRE_2 APELLIDO_1 APELLIDO_2], titular de la cédula de identidad N° [V-99.999.999], estudiante regular Activo de la [Estructura Organizativa según Seguimiento Académico] del [Plan de Estudios según Seguimiento Académico], solicito **CAMBIO DE MENCIÓN** del [Plan de Estudios mención origen, según Seguimiento Académico], al [Plan de Estudios mención destino].

NOTA: Los datos resaltados en color gris son indispensables para el procesamiento de la solicitud, por lo tanto, la omisión de alguno de ellos será causal de devolución, en cuyo caso deberá completar la información y volver a realizar la solicitud.

Justificación: Explicación de los argumentos y/o razones que motivan la solicitud.

Soportes: Adjuntar al mensaje los documentos que puedan aclarar o sustentar la solicitud y la copia digital de comprobante de pago de los aranceles.

Ejemplo:

Para secretariaenlineaunearte@gmail.com

cc_controldestudiosunearteanz@gmail.com

Asunto CAMBIO DE CENTRO Y P.N.F. - ANZOATEGUI

Yo, JUAN JOSE MANRIQUE TOVAR, titular de la cédula de identidad N° V-24.562.852, estudiante regular Activo de la LICENCIATURA EN MÚSICA - CANTO del PLAN DE ESTUDIO 2013 LIC. MÚSICA CA SOLISTA SINFÓNICO, solicito **CAMBIO DE CENTRO DE ESTUDIOS** al **Centro de Estudios AQUILES NAZOA**. Adicionalmente, solicito **CAMBIO DE P.N.F.** al **P.N.F. TEATRO, MENCIÓN ACTUACIÓN, PLAN DE ESTUDIO 2013 LIC. TEATRO AC**.

Justificación: Obtuve empleo en Caracas y en este último lapso me he dado cuenta que tengo más aptitudes para estudiar actuación que para el canto.

Comprobante de pago de aranceles.png (155 K) x

Constancia de Trabajo.pdf (53 K) x

Sans Serif | T | B | I | U | A | [Listas] | [Otros]

Enviar [A] [Adjuntar] [Enlace] [Emoticono] [Imagen] [Gif] [Borrador] [Más] [Borrar]

NOTA: El envío del mensaje no implica la aprobación, sólo demuestra que se realizó la

solicitud. Las solicitudes se atenderán en estricto orden de recepción en el correo secretariaenlineaunearte@gmail.com, y el tiempo de respuesta dependerá del volumen de solicitudes que se tengan por procesar. Si solicita un cambio y posteriormente remite un mensaje cambiando de opinión, se procesará su primer mensaje de forma irreversible.

7. Revisa el correo electrónico para informarse sobre su solicitud. En el transcurso del procesamiento del cambio solicitado recibirá cómo mínimo tres (3) mensajes, a saber:

Primero: Confirmando y validando el depósito o transferencia del arancel e inicio de las acciones para procesar su requerimiento.

Segundo: Informando que la solicitud está en proceso de firma, es decir, que superó los procesos de revisión y análisis y pasa a la fase de aprobación.

Tercero: Notificando el cierre o registro del requerimiento, lo que significa que su cambio fue aprobado.

NOTA: Las solicitudes de cambios de Núcleo, Centro, Ambiente, PNF y/o Mención, serán recibidas en el correo secretariaenlineaunearte@gmail.com, y procesadas en los lapsos establecidos en el **Calendario Académico vigente**, sin excepción. No se procesarán solicitudes remitidas de correos distintos al registrado en el perfil del Sigeu del Estudiante.